



CAIET DE SARCINI

A. Informații generale

Obiectul achiziției: Servicii de medicina muncii și alte servicii de sănătate pe bază de abonament pentru angajații Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița.

SPECIFICAȚII TEHNICE

B. Cerințe

B.1. Autoritatea contractantă solicită prestarea următoarelor servicii medicale în conformitate cu Legea 319/2006 și HG 355/11.04.2007, cu modificările și completările ulterioare:

I. Control periodic

Nr. crt.	Post de lucru	Examen clinic general + Aviz medicina muncii	Examen psihologic	Examen oftalmologic	Electrocardiograma (EKG)	Audiometrie
1.	Post conducere	x	x	x		
2.	Post execuție	x		x		
3.	Șoferi	x	x	x	x	x

II. Alte servicii de sănătate pentru salariații OCPI Dâmbovița:

- analize de laborator/salariat
- consult medical de specialitate/salariat

B.2. Serviciul de medicina muncii va fi coordonat de un medic specialist de medicina muncii, care va fi desemnat de operatorul economic responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Cerințe specifice pe care trebuie să le îndeplinească medicul specialist de medicina muncii:

A.

- a) Organizarea și participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- b) Monitorizarea stării de sănătate a angajaților în urma efectuării de către aceștia a următoarelor: control medical periodic, examen medical la reluarea activității ;
- c) Reabilitarea profesională, reinsertia, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- d) Colaborarea cu instituția noastră pentru întocmirea fișelor de expunere la riscuri profesionale și comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii;
- e) Consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de sănătate și securitate la locul de muncă;
- f) Acordarea asistenței medicale de urgență în caz de accidente de muncă sau boli acute în timpul activității profesionale;
- g) Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- h) Participarea la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- i) Arhivarea dosarelor medicale;
- j) Avizarea investigațiilor recomandate conform legii pentru categoriile de salariați pe care îi deținem;
- k) Eliberarea fișei de aptitudine;
- l) Întocmirea dosarelor de medicina muncii pentru toți salariații Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița;
- m) Remiterea către angajat, la cererea autorității contractante, a unei copii a dosarului medical și a fișei de expunere la riscuri profesionale în momentul în care părăsește

instituția.

B. Investigațiile medicale pentru controlul periodic se vor efectua la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, în baza unui grafic de prestare a serviciilor care se va stabili de comun acord cu câștigătorul contractului. Pentru controlul la reluarea activității, investigațiile medicale se vor efectua la sediul operatorului economic, în baza unei solicitări scrise a autorității contractante și a programărilor făcute de medicul de medicina muncii pentru persoanele pentru care se solicită serviciile respective.

Precizare

Cerințele enumerate mai sus sunt minimale și obligatorii.

B.3. Alte precizări

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița are un număr total de 74 posturi, (din care 72 ocupate) care sunt structurate astfel:

SUBVENȚII – 62 POSTURI DIN CARE:

- 4 posturi de conducere
- 56 posturi de execuție
- 2 posturi de șoferi

VENITURI – 12 POSTURI DIN CARE:

- 1 post conducere
- 11 posturi de execuție

Cu excepția conducătorilor auto, salariații Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița lucrează la PC-uri în medie 6 ore pe zi. Birourile sunt dotate cu PC-uri, copiatoare, imprimante, scannere, multifuncționale. Programul normal de lucru în cadrul instituției noastre este de 8 ore pe zi.

Intocmit – responsabil Resurse Umane,
Consilier EREMIA Silvia Dana

