

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.11.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **07.02.2019 – 13.02.2019**, pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, după cum urmează:

Serviciul Publicitate Imobiliară:

- Biroul de Relații cu Publicul Răcari:

1 post asistent registrator treapta II, durata contractului - nedeterminată

- Biroul de Relații cu Publicul Găești:

1 post asistent registrator treapta II, durata contractului - nedeterminată

Cerințele postului de asistent registrator treapta II:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: 6 luni;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator;
- abilități comunicare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit.b),-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **29.01.2019 inclusiv, orele 16,30 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița**, Compartimentul Resurse Umane Secretariat și Petiții, camera 10, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, telefon : 0245/613956.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița până cel târziu 29.01.2019 inclusiv, orele 16,30.

Concursul se va desfășura la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Proba scrisă va avea loc în data de 07.02.2019, la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 13.02.2019, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, și pe site-ul:www.ocpidb.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0245/613956, Compartimentul Resurse Umane Secretariat și Petiții.

Roxana Florentina DAVID
DIRECTOR



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din data de **07.02.2019 – 13.02.2019** de ocupare a unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de **execuție** din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 07.02.2019, la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Interviul se va susține în data de 13.02.2019, orele 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, și pe site-ul: www.ocpidb.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0245/613956, Compartimentul Resurse Umane, Secretariat și Petiții.