



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița organizează, în baza *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.11.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **14 iulie - 19 iulie 2022** pentru ocuparea unui post vacant de execuție cu încadrare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului de la Serviciul Publicitate Imobiliară - activitate curentă din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, după cum urmează:

SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

- 1 post asistent registrator principal gradul I, durata contractului - determinată, până la revenirea titularului postului

CERINȚELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

Pentru postul de asistent registrator principal gradul I:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă - specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani și 6 luni;
- abilități comunicare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică -



- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezente și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **30 iunie 2022 inclusiv, (în zilele de luni-joi până la ora 16,30 iar în ziua de vineri până la ora 14,00) la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, (registratura OCPI) strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, telefon : 0245613956, cu mențiunea că ultima data de înregistrare validă a dosarului de concurs la registratura OCPI Dâmbovița este 30 iunie 2022, ora 16,30.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, și pe site-ul: www.ocpidb.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0245613956, Compartimentul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 14 iulie 2022, la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 19 iulie 2022, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din data de **14 iulie - 19 iulie 2022** pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioadă determinată, până la revenirea titularului corespunzător funcției contractuale din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 14 iulie 2022, la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 19 iulie 2022, orele 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul și pe site-ul www.ocpidb.ro al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, și pe site-ul: www.ocpidb.ro.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpidb.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0245/613956, Compartimentul Juridic Resurse Umane, Secretariat și Petiții.